

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области «Детский сад
общеразвивающего вида №3 «Теремок»**

Московская область, г. Королёв,
проезд Ударника, д.3а.

т. 8-495-516-59-72

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
МБДОУ «Детский сад №3»
Протокол № 1 от 28.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №3»
И.Б.Шевченко
приказ № 54-х от 28.08.2014



ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка воспитанников

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 «ТЕРЕМОК»**

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида
№3 «Теремок».**

Общие положения.

- 1.1 Правила внутреннего распорядка МБДОУ № 3 «Теремок» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с действующим Законом «Об образовании» Российской Федерации, Уставом ДОУ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.2. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.
- 1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, родительского собрания, общего собрания трудового коллектива ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. ДОУ работает с 06:45 до 18:45 часов.
- 2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания детей.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в течение учебного года и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Порядок прихода и ухода.

- 3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребёнка при утреннем приёме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребёнка (например: плохо спал ночью,; проблемы с самочувствием т.д.).
- 3.3. Приводя ребёнка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребёнка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду(время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8ч. 50 мин.

4. Здоровье ребёнка

- 4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.)
- 4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены сотрудниками МБДОУ и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ. В случае необходимости администрация МБДОУ и медицинский работник оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в МБДОУ.
- 4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в

МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

5. Одежда и гигиена ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ в чистой одежде.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. В МБДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем, инструктором по физической культуре и родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

5.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. 5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Организация питания

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей. Организация рационального питания детей основана на соблюдении утверждённых наборов продуктов и осуществляется в соответствии с «Примерным десятидневным меню для детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольной организации».

6.2. Организация питания детей возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на входе в детский сад.

6.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С – витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МБДОУ.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

7.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МБДОУ.

7.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.

7.10. Не рекомендуем надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

7.11. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

8. Родительская плата

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в МБДОУ или по тел. родительской платы Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области 8(495) 516-59-72.

9. Пребывание детей на свежем воздухе

9.1. В МБДОУ дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 11.5.)

10. Разное

9.2. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, может обратиться к заведующему МБДОУ.

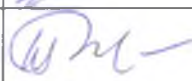
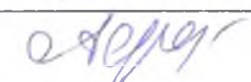
9.3. В МБДОУ работают специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.4. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.5. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) с 12:00 до 14:00, когда оба воспитателя работают на группе и после 18:00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

С Правилами внутреннего распорядка воспитанников

Ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Макарова Любовь Константиновна	28.08.2017	
2	Плотникова Марина Вадимовна	28.08.2017	
3	Хорошилова Татьяна Александровна	28.08.2017	
4	Гладышева Елена Владимировна	28.08.2017	
5	Афонина Елена Николаевна	28.08.2017	
6	Гуреева Раиса Ивановна	28.08.2017	
7	Мохрина Наталья Александровна	28.08.2017	
8	Никишова Вера Семеновна	28.08.2017	
9	Сурова Юлия Александровна	28.08.2017	
10	Додонова Алла Геннадиевна	28.08.2017	
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 листа
(Три листа).

Шевченко И.Б.